

Reglamento para proveedores y contratistas

INGRESO.

1. Todo ingreso debe ser previamente anunciado y autorizado.
2. El ingreso y la salida de los proveedores se realizará por medio de Puesto 7.
3. Si el proveedor ingresa en vehículo debe contar con licencia de conducir, marchamo y DEKRA vigentes.
4. Todos los vehículos deberán ser revisados, en la entrada y salida, en el siguiente filtro de seguridad. **Por favor detenerse** para que el oficial revise los materiales y/o herramientas anotadas en la lista de herramientas.
5. Todos los proveedores que ingresen caminando serán revisados en el arco detector, al ingresar y al retirarse de propiedad.

TRANSITO.

1. Los proveedores que utilicen el transporte interno deben subirse al mismo utilizando el uniforme completo.
2. Todos los proveedores/contratistas deberán portar el brazaletes brindado por el oficial de Puesto 7, para ser identificado con facilidad mientras se encuentre dentro del complejo.
3. Los proveedores/contratistas que ingresen en vehículo deberán portar todo el momento el afiche de identificación en un lugar visible.
4. Los proveedores/contratistas que ingresen en vehículo deberán conducir de manera prudente respetando señalización de tránsito y límites de velocidad de 40KPH en el complejo y 15KPH dentro de los viales del hotel.
5. Si se requiere el tránsito de un vehículo dentro de los hoteles el acompañante del piloto o un oficial de seguridad realizarán escolta durante el recorrido.
6. Áreas permitidas para estacionamiento son únicamente: parqueo de Convenciones en Hotel The Westin y parqueos de Zona Azul y HOH en Hotel W.
7. Si transportan cargas peligrosas por tipo de material o por tamaño se le debe informar primero al departamento de Seguridad para coordinar la escolta o ingreso.
8. Si transporta escaleras telescópicas o escaleras o material que sobresalgan del tamaño del vehículo se deberá colocar reflector en los mismos.

COMPORTAMIENTO

1. Mantener siempre la cordialidad y ser profesional con huéspedes y asociados.
2. Se recomienda mantener mucho respeto hacia los huéspedes y relacionarse con ellos solamente en termino profesionales.
3. Evitar uso de vocabulario soez, no hablar en voz alta, silbar o chiflar en áreas públicas.
4. No tomar descansos en zonas destinadas para huéspedes.
5. No hacer uso de la salida de playa, a menos que el trabajo a realizar lo requiera.



ALL-INCLUSIVE

6. Es prohibido fumar y consumir licor dentro de la propiedad.
7. No dejar basura, utilizar los basureros correctamente según el tipo de desecho y reciclaje.

ÁREAS DE COMIDA O DESCANSOS.

1. Utilizar comedores de asociados para realizar tiempos de comida y descansos, no consumir alimentos en áreas abiertas a la vista de los huéspedes.
2. No se permite utilizar la salida de playa para salir a tomar descansos en esta área.
3. Utilizar los baños de asociados.

INFORMACION Y AYUDA.

1. Marcar al "0" para consultas sobre temas relacionados a servicios o amenidades del hotel.
2. Número interno para **emergencias** hotel The Westin: **63599**
3. Número interno para **emergencias** Hotel W: **53699**

FAUNA SILVESTRE.

1. Nunca alimentar a los animales silvestres.
2. No tocar los animales ni tratar de capturarlos.
3. No maltratar los animales silvestres.

